



Demande de mise à disposition de matériel

Document à l'attention des associations et des services

Cette fiche doit parvenir au service associatif **un mois avant la manifestation** ;
Une fois visée la fiche vous sera adressée en retour, par mail.

Date de la demande	
Descriptif de la manifestation	
Date de la manifestation	
Lieu de la manifestation	
Nom du Demandeur / Nom de l'Association	/
Nom du responsable / Coordonnées téléphoniques	/
Adresse email (Obligatoire)	

1. Liste du matériel souhaité :

Aucun autre matériel que celui indiqué dans le tableau ne pourra être mis à disposition ;
A charge de l'association, si besoin, de contacter d'autres communes ou organismes pour du matériel spécifique ; De même, si le matériel souhaité est déjà prêté.

MATERIEL	NOMBRE	MATERIEL	NOMBRE
TABLE (Maximum 35)		CONTENEUR VERT (Maximum 05)	
BANC (Maximum 70)		CONTENEUR MARRON (Maximum 05)	
BARRIERE VOIRIE (Maximum 150) INSTALLÉE PAR LE SERVICE TECHNIQUE		CONTENEUR JAUNE (Maximum 05)	
GRILLE D'EXPOSITION (Maximum 10)		TAPIS DE PROTECTION	
BARRIERES HERAS (L3.5m-h2m) (Maximum 40)		PRATICABLES (Maximum 20)	
PODIUM AVEC BACHE (L6mx4m) INSTALLÉ PAR LE SERVICE TECHNIQUE		PODIUM SANS BACHE (L6mx4m) INSTALLÉ PAR LE SERVICE TECHNIQUE	

2. Conditions de mise à disposition du matériel

- La Ville de PORDIC peut mettre à disposition du demandeur, pour le transport du matériel susmentionné, un véhicule avec chauffeur ; à charge pour le demandeur de prévoir les personnes nécessaires à la manutention ;
- Le demandeur s'engage à restituer le matériel propre et en bon état ;
- Tous dégâts ou perte de matériel seront à la charge du demandeur ;
- Tous accidents corporels survenant pendant le montage, le démontage et l'utilisation du dit matériel seront exclusivement à la charge du demandeur ;
- Le demandeur (ou son représentant) devra impérativement être présent lors de la REMISE et REPRISE du matériel et signer, en présence de l'agent communal, le bon correspondant.

3. Rendez-vous OBLIGATOIRE pour la prise en charge du matériel

Pour les manifestations ayant lieu le week-end (samedi ou dimanche)

⇒ **REMISE** du matériel (Cochez la case correspondant à votre souhait)

- Mode de retrait :

- Retrait du matériel au Centre Technique Municipal Livraison du matériel sur le lieu de manifestation*

- Rendez-vous pour la remise du matériel (uniquement le jeudi précédant votre manifestation – créneau : entre 08h30 et 12h00 ou entre 13h30 et 17h00)

Jeudi / / 2023 à h

⇒ **REPRISE** du matériel

- Rendez-vous pour la reprise du matériel (uniquement le lundi suivant votre manifestation – créneau : entre 08h30 et 12h00 ou entre 13h30 et 17h00)

Lundi / / 2023 à h

* à charge du demandeur de prévoir une équipe pour la manutention liée au déchargement du véhicule

Pour les manifestations ayant lieu en semaine

⇒ **REMISE** du matériel (Cochez la case correspondant à votre souhait)

- Mode de retrait :

- Retrait du matériel au Centre Technique Municipal Livraison du matériel sur le lieu de manifestation*

- Rendez-vous pour la remise du matériel (créneau : entre 08h30 et 12h00 ou entre 13h30 et 17h00)

(Jour)..... / / / 2023 à h

⇒ **REPRISE** du matériel

- Rendez-vous pour la reprise du matériel (créneau : entre 08h30 et 12h00 ou entre 13h30 et 17h00)

(Jour)..... / / / 2023 à h

* à charge du demandeur de prévoir une équipe pour la manutention liée au déchargement du véhicule

4. Observations :

.....
.....
.....

Signature ou cachet
de l'association / demandeur,

PORDIC, le

Accord de principe du Maire,
ou de son représentant,

PORDIC, le

BON

de mise à disposition de matériel

par la Ville de PORDIC

Manifestation	
Responsable	
Date de début de prêt	
Lieu de livraison	
Date de fin de prêt	

Matériel mis à disposition	
Type de matériel	Quantité
TABLE	
BANC	
BARRIERE VOIRIE	
GRILLE D'EXPOSITION	
BARRIERE HERAS	
PODIUM	
CONTENEUR VERT	
CONTENEUR MARRON	
CONTENEUR JAUNE	
TAPIS DE PROTECTION	
PRATICABLE	

Tous dégâts ou perte de matériel seront à la charge du demandeur

L'ensemble du matériel susmentionné a été remis au demandeur en bon état,

Le

Signature et nom du demandeur, Monsieur le Maire, représenté par
l'employé municipal,

L'ensemble du matériel susmentionné a été rendu par le demandeur en bon état,

Le

Signature et nom du demandeur, Monsieur le Maire, représenté par
l'employé municipal,