

FICHE NAVETTE POUR LES ASSOCIATIONS PORDICAISES A REMPLIR RECTO VERSO

Date de la demande		Signature ou cachet de l'association
Date de la manifestation		
Association		
Nom du responsable		Signature du Maire ou de son représentant
Téléphone et heure où l'on peut vous joindre		

Cette fiche est éditée afin de vous servir au mieux. **Elle doit parvenir au service associatif un mois avant votre manifestation.** Une fois visée des Services Techniques et signée du Maire ou de son représentant une réponse vous sera adressée.

En ce qui concerne le transport du matériel et sa mise en place, la commune

peut mettre à votre disposition un véhicule avec son chauffeur, à charge pour vous de prévoir les personnes nécessaires à la manutention. **En aucun cas les services municipaux suppléeront à l'absence de vos adhérents excepté pour les manifestations qui auront fait l'objet d'une convention spécifique avec la commune.**

MATERIEL	NOMBRE	VISA ST	MATERIEL	NOMBRE	VISA ST
TABLES (12 maxi)			RACCORDEMENT ELECTRIQUE		
BARRIERES (70 maxi)			GRILLES D'EXPO (10 MAXI)		
PANNEAUX ELECTORAUX (30 maxi)			CONTENEURS		
PODIUM SANS BACHE					
PODIUM AVEC BACHE(6 mX4m)					
EAU					

VEHICULES	VISA ST
CAMION (gros volume)	
CAMION	
TRACTEUR	
REMORQUE	
TRAFIC	

Tournez S.V.P.

AVANT LA MANIFESTATION

INDICATIONS POUR LE MATERIEL A PRENDRE ET A DEPOSER

MATERIEL	JOUR ET HEURE	LIEU DE DEPART	LIEU D'ARRIVEE	NOMBRE DE TRAJETS(à indiquer si possible)

Personne responsable de l'équipe de manutentionnaires :

Téléphone :

Réponse des services techniques :

APRES LA MANIFESTATION

INDICATIONS POUR LE MATERIEL A PRENDRE ET A DEPOSER

MATERIEL	JOUR ET HEURE	LIEU DE DEPART	LIEU D'ARRIVEE	NOMBRE DE TRAJETS(à indiquer si possible)

Personne responsable de l'équipe de manutentionnaires :

Téléphone :

Réponse des services techniques :

OBSERVATIONS ET DEMANDES PARTICULIERES CONCERNANT VOTRE MANIFESTATIONS :

Réponse des services techniques :